

REGULAMENT

privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului de European de Credite Transferabile (ECTS) cuprinde un set de reguli referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea din Petroșani. În Universitate, în conformitate cu prevederile legale, procesul de învățământ este organizat pe cele trei cicluri corespunzătoare sistemului de învățământ de tip Bologna:

- Ciclu I – studiile universitare de licență, cu durata de 6-8 semestre;
- Ciclu II – studiile universitare de masterat, cu durata de 2-4 semestre;
- Ciclu III – studiile universitare de doctorat, cu durata de 6 semestre.

Art. 2. Prevederile prezentului Regulament se aplică **tuturor formelor de învățământ și tuturor categoriilor de studenți de la programele de studii universitare de licență și masterat** care funcționează în cadrul Universității din Petroșani. Termenul de student se referă la membrii comunității academice înscriși la studii universitare de licență/masterat și se pregătesc pentru dobândirea unei calificări de nivel superior.

Art. 3. Organizarea și desfășurarea ciclului III de studii universitare are la bază regulamentul propriu întocmit în cadrul Școlii Doctorale și aprobat de Senatul Universității din Petroșani.

Art. 4. Calitatea de student al Universității din Petroșani se poate dobândi/redobândi prin:

- **concurs de admitere;**
- **mobilitatea academică definitivă de la o altă instituție de învățământ superior, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;**
- **reînmatriculare;**
- **continuare de studii și a II-a specializare;**
- **reluarea studiilor.**

Art.5. Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului;
- Ordinul MEN nr. 4698/2019 pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

- Ordinul MEC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- Carta Universității din Petroșani;

CAPITOLUL II. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI

Art. 6. Admiterea studenților la programele de studii ale Universității din Petroșani

6.1. Admiterea desemnează întregul pachet de criterii, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul I de studii în învățământul superior și prin care se dobândește calitatea de *student al Universității*. Admiterea se referă, de asemenea, la concursul pentru continuarea studiilor în învățământul superior de către absolvenții învățământului de scurtă durată (cu diplomă de absolvire) și absolvenții învățământului de lungă durată care doresc să urmeze o a doua specializare.

6.2. Admiterea este reglementată prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat*, aprobată anual de Senatul Universității, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale și a strategiei Universității în materie de studenți și programe de studii. Metodologia este făcută publică cu cel puțin șase luni înaintea începerii admiterii, *prin afișare* la sediul Universității și la sediile facultăților și sub formă de *broșură* pusă la dispoziția persoanelor interesate, precum și pe pagina WEB a Universității.

6.3. Admiterea se realizează, de regulă, prin *concurs*, pe baza criteriilor și probelor de selecție stabilite de Senatul Universității, în acord cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației Naționale și cu strategia Universității privind selecția candidaților și dezvoltarea programelor de studii.

Concursul de admitere se organizează pentru următoarele categorii de locuri: locuri subvenționate de la bugetul de stat și locuri cu taxă.

a) Numărul de locuri *subvenționate de la bugetul de stat* este stabilit, la nivelul Decanatelor, cu aprobarea Senatului Universității, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre a Guvernului României.

b) Numărul de *locuri cu taxă* se stabilește la propunerea Senatului Universitar, în funcție de strategia instituțională în materie de studenți și programe de studii, de cerințele pe piața calificărilor universitare, de resursele umane, materiale și logistice ale Universității și ale fiecărei facultăți, precum și în funcție de necesitățile financiare ale Universității.

c) *Numărul total al locurilor scoase la concursul de admitere* la un program de studii universitare de licență sau masterat nu poate să depășească capacitatea maximă de școlarizare aprobată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în momentul evaluării externe a programului de studii respectiv.

6.4. Absolvenții cu diplomă de licență, respectiv de absolvire, ai învățământului superior de stat sau particular, pot urma o a doua specializare în învățământul superior, în condițiile stabilite de Senatul Universității, în concordanță cu legislația în vigoare.

6.5. Pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere la un program de studii de licență sunt necesare următoarele acte:

- **cererea tip de înscriere;**

- **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie certificată cu originalul;
- **foaia matricolă**, în original sau în copie certificată cu originalul;
- **certificatul de naștere**, în copie certificată cu originalul;
- **certificatul de căsătorie** sau alt act doveditor care să ateste schimbarea numelui sau prenumelui (numai dacă este cazul), în copie certificată cu originalul;
- **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie;
- **adeverință** eliberată de decanul facultății unde aceștia sunt studenți (pentru cei care doresc să urmeze al doilea program de studiu). Adeverința conține: anul de studii, programul de studiu și forma de plată a școlarizării (subvenție de la buget sau cu taxă);
- **chitanța de plată a taxei de înscriere** la concursul de admitere;
- **două fotografii tip buletin/carte de identitate**;
- **diplomă de licență** (sau echivalentă) sau **diplomă de absolvire** în original sau în copie certificată cu originalul și **foaia matricolă** pentru absolvenții care doresc să urmeze al doilea program de studii și pentru cei care se înscriu la continuare de studii;

6.6. Înscrierea candidaților la concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master este condiționată de depunerea la dosar a următoarelor acte:

- **cererea de înscriere**, în care se vor menționa, sub semnătură proprie, opțiunile candidatului și datele personale solicitate în formularul respectiv;
- **diplomă de licență / absolvire** în original sau **diplomă echivalentă acesteia** (*se exceptează absolvenții promoției în curs care pot prezenta adeverința înlocuitoare dacă are consemnată media examenului de licență, precum și notele obținute la probele susținute în cadrul acestuia*); candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte programe de studii de masterat din afara facultății, vor prezenta:
 - copie certificată cu originalul a diplomei de licență / absolvire sau a adeverinței înlocuitoare;
 - adeverință din care să rezulte că diploma de licență / absolvire în original a fost depusă la altă facultate;
 - copie a legitimației de concurs de la instituția unde s-a înscris anterior;
- **foaia matricolă / suplimentul la diplomă** (original sau copie certificată cu originalul);
- **certificatul de naștere**, în copie certificată cu originalul;
- **certificatul de căsătorie** sau alt act doveditor care să ateste schimbarea numelui sau prenumelui (numai dacă este cazul), în copie certificată cu originalul;
- **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie;
- **adeverință** eliberată de decanul facultății unde aceștia sunt studenți (pentru cei care doresc să urmeze al doilea program de studiu). Adeverința conține: anul de studii, programul de studiu și forma de plată a școlarizării (subvenție de la buget sau cu taxă);
- **chitanța de plată a taxei de înscriere** la concursul de admitere;
- **două fotografii tip buletin/carte de identitate**;
- **diplomă de bacalaureat** (sau echivalentă) și **foaia matricolă** în original sau în copie certificată cu originalul.

Art. 7. Înmatricularea studenților

7.1. Înmatricularea reprezintă procedura oficială prin care candidații declarați admiși prin concurs sau prin celelalte forme de admitere, precum și studenții veniți prin mobilitate academică definitivă, dobândesc calitatea de studenți ai Universității.

7.2. Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații declarați admiși au obligația ca, în termenul prevăzut în metodologia de admitere, să depună cerere în vederea înmatriculării ca studenți la programul de studiu și facultatea la care au fost admiși, să achite

taxa de înmatriculare și să semneze *contractul de studii* cu Universitatea. La același termen, candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite cel puțin prima tranșă din taxa de studii.

- a) Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile subvenționate de la bugetul de stat au obligația să depună la dosarul personal *originalul diplomei de bacalaureat*.
- b) Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile cu taxă, care sunt studenți și la alte instituții de învățământ superior, pot fi înmatriculați și cu copia certificată cu originalul a diplomei de bacalaureat.
- c) Condițiile de înmatriculare în anul I sunt aceleași pentru învățământul universitar cu frecvență, pentru învățământul postuniversitar și pentru învățământul la distanță.
- d) Candidații admiși care nu îndeplinesc aceste condiții *pierd calitatea de admis* și nu mai pot fi înmatriculați ca studenți, iar locurile vacante în acest mod se ocupă de către alți candidați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

7.3. Înmatricularea studenților care continuă studiile de la învățământul de scurtă durată sau care urmează a II-a specializare, se face în baza rezultatelor concursului de admitere.

7.4. Înmatricularea se referă și la studenții veniți prin mobilitate academică definitivă de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare. Aceștia pot fi înmatriculați pe baza unei cereri scrise depusă la secretariatul facultății la care doresc să studieze. Pentru a fi înmatriculați, studenții trebuie să aibă acordul scris al ambelor instituții și să îndeplinească condițiile precizate la Capitolul VII, art.22 din prezentul Regulament.

7.5. În toate cazurile, decizia de înmatriculare este emisă de Rectorul Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

7.6. Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale și a celor financiare sunt exmatriculați, pot fi reînmatriculați, la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării.

7.7. Pentru fiecare student înmatriculat, secretariatul facultății întocmește un ***dosar personal*** care cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) contractul de studii încheiat între student și Rectorul Universității;
- c) contractul anual de studii încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, contract care va fi finalizat până la data de 20 octombrie. El va conține disciplinele planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul (discipline obligatorii, opționale și facultative);
- d) diploma de bacalaureat, în original sau copie certificată cu originalul;
- e) diploma de licență (absolvire), în original sau copie certificată cu originalul în cazul studenților de la ciclul II de studii universitare de masterat;
- f) diploma de absolvire și foaia matricolă aferentă, în cazul studenților înmatriculați pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de lungă durată;
- g) foaia matricolă cu rezultatele școlare din anii anteriori, în cazul studenților înmatriculați prin mobilitate academică definitivă de la alte instituții de învățământ superior;
- h) certificatul de naștere în copie certificată cu originalul;
- i) actele medicale.

La începutul fiecărui an universitar, studenții au obligația de a se prezenta la Secretariatul Facultății pentru a completa și semna contractul de studii.

7.8. În cazul studenților care au efectuat mobilități de studii în străinătate, dosarul va fi completat cu documentul eliberat de instituția de învățământ la care au efectuat studiile, potrivit uzanțelor privind mobilitatea academică temporară și recunoașterea creditelor de

studii.

7.9. După caz, dosarul personal al studentului poate fi completat și cu alte documente cum sunt: cererile de prelungire de școlarizare sau de întrerupere a studiilor, deciziile de exmatriculare sau de reînmatriculare, acte pentru burse ș.a.

7.10. După înmatriculare, studentul primește următoarele documente:

a) *carnetul de student*, care se vizează la începutul fiecărui an de studii. Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitate. Prezentarea carnetului de student la examene și la colocvii este obligatorie.

b) *legitimația de student* pentru a beneficia de transport redus/gratuit care se acordă numai studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență.

7.11. Înmatricularea temporară se aplică studenților veniți prin programul ERASMUS+, precum și în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza acordului bilateral între universități și a acordului individual de studiu (*Learning Agreement*). În aceste cazuri, înmatricularea se face prin Decizia Rectorului, la propunerea Decanului.

7.12. Înmatricularea studenților din țările non-UE, Spațiul Economic European este posibilă în maximum 30 de zile de la data menționată pe Scrisoarea de Accept emisă de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Înmatricularea studenților care vin prin Ordin MENCȘ este posibilă în maximum 15 de zile de la emiterea respectivului Ordin.

CAPITOLUL III. REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art. 8. Regimul studiilor.

8.1. Studenții Universității pot fi înmatriculați în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*. Regimul studiilor se dobândește prin concurs de admitere sau prin mobilitate academică definitivă, potrivit prevederilor prezentului Regulament, și se menține, de regulă, pe întreaga durată a studiilor.

8.2. Studenții înmatriculați în regim de *subvenție de la bugetul de stat* beneficiază de gratuitatea studiilor pe durata legală a studiilor și cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute prin planurile de învățământ și prin sistemele creditelor de studii ale programelor de studii.

a) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență se suportă de către studenți, sub forma *taxelor de studii*, stabilite de către Senatul Universității la începutul fiecărui an universitar.

b) Studenții care, prin neîndeplinirea condițiilor de promovare, sunt obligați să solicite prelungirea de școlarizare vor trece în regim cu taxă după încheierea duratei de școlarizare prevăzută în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

8.3. Studenții înmatriculați în *regim cu taxă* au aceleași drepturi și obligații privind promovarea disciplinelor, anilor și ciclurilor de învățământ și susținerea examenelor de licență cu ale studenților subvenționați. *Taxa anuală de studii are un regim echivalent cu subvenția anuală de la bugetul de stat*, în sensul că garantează accesul la studii pe durata legală a acestora și cu condiția parcurgerii tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ și în sistemul de credite ale fiecărei specializări.

a) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență (absolvire) se suportă sub forma *taxelor de studii*, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii;

b) Studenții în regim cu taxă pot să treacă în regim de subvenție de la bugetul de stat dacă există locuri subvenționate vacante pe parcursul studiilor.

c) Ocuparea locurilor subvenționate vacante de către studenții în regim cu taxă se

face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în ultimul an de studii (anul anterior celui pentru care se face clasificarea). Vor avea prioritate studenții integraliști. Dacă la un program de studii universitare de licență sau masterat mai există locuri subvenționate vacante după ce lista studenților integraliști a fost epuizată, acestea vor fi ocupate de studenții creditați, în ordinea descrescătoare a mediilor acestora. Procedura de clasificare a studenților în vederea ocupării locurilor vacante în regim bugetat se reia în fiecare an universitar, în funcție de numărul locurilor disponibile.

8.4. Taxele de studii pentru refacerea parcursului la disciplinele nepromovate sau la disciplinele de diferență (în cazul studenților veniți prin mobilitate academică definitivă sau la continuarea studiilor), pentru prelungirile de școlarizare și pentru repetarea examenelor de licență se calculează potrivit cuantumului aprobat de Senatul Universității, la începutul fiecărui an universitar.

8.5. Studenții care au ocupat locuri subvenționate de la bugetul de stat la alte instituții de învățământ superior din țară și se înmatriculează prin mobilitate academică definitivă la Universitatea din Petroșani pe baza principiului ”*subvenția bugetară urmează studentul*”, vor păstra regimul studiilor fără taxă. În aceeași situație se vor încadra studenții care provin de la alte universități și beneficiază de mobilitate academică definitivă la programe de studii din structura Universității din Petroșani pentru care sunt disponibile locuri neocupate fără taxă.

8.6. Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de lungă durată și a II-a facultate, pot fi înmatriculați în regim subvenționat dacă îndeplinesc condițiile legale. În caz contrar, sunt înmatriculați în regim cu taxă. Ei trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

8.7. Studenții înmatriculați prin mobilitate academică definitivă sau cei aflați la continuare de studii în regim cu taxă, pot să treacă în regim de subvenție de la bugetul de stat, dacă sunt locuri subvenționate vacante, prin concurență cu ceilalți studenți cu taxă din anul de studiu în care au fost înmatriculați.

Art. 9. Contractul de studii

9.1. Raporturile dintre student și Universitate sunt oficializate prin *contractul de studii*. Acesta se încheie într-o formă generală, la începutul studiilor în Universitate și este actualizat anual (la începutul fiecărui an de studii), prin *acte adiționale* (contracte anuale de studii sau alte acte), potrivit duratei legale a studiilor la specializarea și forma de învățământ la care studentul este înmatriculat. Atât contractul de studii, cât și actele adiționale anuale se completează și se semnează în două exemplare, din care unul pentru Universitate, iar celălalt pentru student.

9.2. *Contractul de studii* se încheie între student și Rectorul Universității și cuprinde principalele drepturi și obligații asociate statutului de student al Universității, potrivit prevederilor legale, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament. Contractul de studii se încheie o singură dată pentru întreaga durată a studiilor, indiferent de prelungirea, întreruperea sau reducerea duratei studiilor. Contractul de studii se încheie cu următoarele categorii de studenți:

- a) cu studenții înmatriculați în anul I, pe baza rezultatelor admiterii;
- b) cu studenții admiși la continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la învățământul de lungă durată;
- c) cu studenții veniți prin mobilitate academică definitivă în Universitate, indiferent de anul de studii în care sunt înmatriculați.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI.

Art. 10. Drepturile studenților

Studenții Universității beneficiază de **drepturile** cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în celelalte acte normative elaborate de Guvernul României și de Ministerul Educației Naționale privind drepturile studenților din instituțiile de învățământ superior de stat. În perioada școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata prevăzută pentru studiile universitare pe care le urmează, în limita locurilor finanțate de la buget;
- b) să primească burse de performanță, burse de merit, burse sociale, burse speciale și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- c) să participe la activitățile didactice ale facultății la care a fost înscris în conformitate cu planurile de învățământ;
- d) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, bibliotecile, sălile de lectură și mijloacele din dotarea Universității puse la dispoziția lor în interesul unei cât mai bune pregătiri profesionale, potrivit planurilor de învățământ și specificului programului de studii și formei de învățământ la care studiază și pentru desfășurarea în cadru organizat a unor activități cultural-sportive;
- e) să beneficieze de consilierea unui tutore, cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație și pregătire profesională;
- f) să participe, prin propuneri judicioase argumentate, la ameliorarea curriculum-ului universitar, a calității procesului de învățământ, în spiritul unei atitudini constructive, de cooperare cu personalul didactic, de armonizare a intereselor personale cu interesele generale ale Universității. Studenții au dreptul de a participa la toate formele de evaluare a procesului de învățământ;
- g) să beneficieze de căminele și cantina Universității, în condițiile prevăzute în *Regulamentul de funcționare* a acestora;
- h) să participe la conceperea, organizarea și desfășurarea manifestărilor specifice inițiate de Casa de Cultură a Studenților din Petroșani și la activitățile cercurilor, formațiilor artistice, atelierelor de creație etc. ale instituției, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- i) să-și aleagă reprezentanții și să fie aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere, potrivit *Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani*;
- j) să se asocieze, să-și organizeze autonom activitățile specifice vieții studentești, să-și exprime și susțină opiniile individual sau colectiv, în cadrul reglementărilor legale și cu respectarea normelor de conduită academică;
- k) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- l) să beneficieze de gratuitate/tarif redus pentru transportul în comun, pentru accesul la manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- m) să aleagă și să fie ales ca reprezentant în diverse structuri și foruri de conducere;
- n) să participe cu responsabilitate la procesul de evaluare a cadrelor didactice și a calității activităților didactice;
- o) să-și exprime în cadru organizat și responsabil opiniile referitoare la problemele care privesc comunitatea universitară;
- p) să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studentești, conform regulamentului în vigoare;
- q) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și

străinătate.

Art. 11. Obligațiile studenților.

Studenții Universității au **obligații** profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea Educației Naționale și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta Universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți, departamente și colective. În perioada școlarizării, studentul are următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta prevederile din Carta Universității și din prezentul Regulament;
- b) de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, departamente și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și atitudinilor cerute absolvenților învățământului superior;
- c) de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;
- d) de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugereri ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere.
- e) de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.
- f) de a susține, prin mijloacele de care dispun, interesele instituției și de a contribui, prin atitudine și performanțele profesionale, la afirmarea și întărirea prestigiului Universității.
- g) să fie onest în toate situațiile de evaluare și să manifeste intoleranță față de orice formă de furt intelectual.
- h) să aibă o atitudine civică corectă, atât în cadrul instituției cât și în exterior, studentul fiind responsabil pentru întregul său comportament în societate;
- i) să achite la timp taxele de școlarizare, de cămin și celelalte obligații financiare care îi revin, în conformitate cu Contractul de studii universitare și alte contracte încheiate cu Universitatea;
- j) să păstreze în bune condiții legitimația și carnetul de student.

Art. 12. Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

CAPITOLUL V. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE.

Art. 13. Creditele transferabile și acumulabile

13.1. Sistemul de credite transferabile de studii urmărește asigurarea compatibilității curriculei Universității din Petroșani cu ale celorlalte Universități din țară, cât și cu cele ale Universităților de referință din țările Uniunii Europene.

13.2. Creditele sunt unități valorice alocate pentru disciplinele incluse în planul de învățământ, care cuantifică volumul de muncă investită de student pentru însușirea și promovarea unei discipline din planul de învățământ al programului de studii. Această cantitate de muncă face referire atât la activitățile didactice care sunt desfășurate în

mod organizat (participarea la cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, evaluarea cunoștințelor dobândite etc.), cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor transmise, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor etc.).

13.3. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180-240 de credite de studiu transferabile, conform *Metodologiei Sistemului European de credite transferabile* (ECTS).

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120, în funcție de domeniul și durata studiilor universitare de licență. Durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

13.4. Numărul unităților de credit acumulate de un student în cadrul procesului de instruire condiționează promovarea anului de studiu și trecerea în anul superior. Unitățile de credit se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

13.5.

(1) Potrivit reglementărilor legale, se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual, restul de ore până la cele 25, se vor considera și orele din sesiune și practică.

(2) Se recomandă ca fiecărei discipline să i se aloce un număr de 4-6 credite transferabile, pentru a putea conduce spre recunoaștere europeană.

(3) Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

13.6. La programele de studii universitare de licență și de masterat organizate în cadrul Universității din Petroșani, alocarea creditelor este efectuată în conformitate cu practica internațională (*Metodologia Sistemului ECTS*), în conformitate cu care **60 de credite** reprezintă echivalentul numeric pentru **cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar**, iar **30 de credite îi corespund unui semestru**. Obținerea de credite peste numărul alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea unor discipline facultative cuprinse în planul de învățământ.

13.7. În conformitate cu cele menționate la articolul anterior, în planurile de învățământ ale programelor de studii de la Universitatea din Petroșani este **repartizat un număr total de 30 de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale dintr-un semestru**. Următoarele reguli cu privire la creditarea unor discipline din planul de învățământ sunt, de asemenea, valabile:

- **Practica de specialitate** reprezintă o disciplină obligatorie inclusă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, pentru care se acordă un volum de 84-90 de ore (la programele de studii cu durata de 3 ani), respectiv 120 de ore (la programele de studii cu durata de 4 ani) și care se finalizează cu susținerea unei verificări pentru care studentul urmează să primească o notă. Creditele acordate practicii sunt incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru;

- Pentru **disciplinele la care evaluarea se face cu calificativul "Admis/Respins (A/R)"**, nu se alocă unități de credit;

- **Disciplinele facultative** sunt creditate peste cele 30 de unități de credit alocate semestrului în care sunt programate, iar notele obținute în urma evaluării cunoștințelor dobândite prin parcurgerea acestor discipline se consemnează în Registrul Matricol;

- **Disciplinele incluse în pachetul de pregătire psihopedagogică** sunt facultative și se creditează distinct;

- Formarea inițială, teoretică și în specialitate, **pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar**, se realizează în Universitate, **în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**, conform Legii Educației;

13.8. Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare (art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale).

13.9. În Universitatea din Petroșani, Centrul Erasmus+ coordonează activitatea de informare asupra posibilităților de efectuare a stagiilor de studiu din străinătate (mobilități pentru stagii de practică, mobilități de studiu), precum și de a organiza concursuri pentru accesul studenților la programele de formare profesională în cadrul Universităților din străinătate cu care Universitatea din Petroșani are încheiate acorduri de colaborare. Selecția studenților se realizează în mod organizat de către Comisiile de evaluare a candidaților constituite la nivelul Facultăților, cu respectarea Regulamentului și a procedurilor proprii elaborate la nivelul Centrului. Unitățile de credit acumulate de studenți în cadrul stagiilor de studii la discipline compatibile cu cele din planul de învățământ, sunt recunoscute de Comisiile de echivalare a creditelor din Facultăți, fiind înscrise în Registrul Matricol.

13.10. La solicitarea studenților care urmează un parcurs școlar normal al unui program de studii de licență (fiind excluși din această categorie studenții înscriși la continuare de studii și a II-a specializare), cadrele didactice pot echivala nota la disciplina/disciplinele la care sunt titulari, pe baza actelor de studii doveditoare prezentate de către studenți, anterior datei de începere a sesiunii de examene. Aceștia vor depune în acest sens, o cerere la secretariatele facultăților, în vederea avizării sale de către Decan.

13.11. Responsabilitatea privind aplicarea sistemului creditelor transferabile revine coordonatorului ECTS de la nivelul Universității, numit prin Hotărâre a Senatului. Pentru asigurarea implementării și monitorizării modului de aplicare a sistemului ECTS, la nivelul fiecărei Facultăți va fi desemnat **un prodecan** (coordonator al ECTS) care îndrumă activitatea de evaluare desfășurată de **comisia de echivalare a creditelor**. Recunoașterea creditelor obținute de studenții Universității în alte instituții de învățământ din țară sau străinătate se va face de către Decanul Facultății, la propunerea comisiei de echivalare a creditelor. În cazul examenelor echivalate, se va menționa în Suplimentul la Diplomă faptul că disciplina respectivă a fost echivalată.

13.12. Pentru a facilita utilizarea documentelor suport ECTS se promovează, conform recomandărilor europene, *Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT* elaborat de Comisia Europeană în forma actualizată (ediția 2015), prevăzut în anexa parte integrantă la Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4698/02.08.2019.

13.13. Universitatea din Petroșani elaborează un pachet informativ conceput sub forma unui *Ghid de studii* pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională. La elaborarea documentelor din acest pachet informațional, se vor utiliza drept cadru de referință documentele incluse în *Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT*, menționat la articolul anterior.

13.14. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră asistă studenții în informarea, consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Centrul completează oferta de servicii pentru studenții Universității din Petroșani, fiind preocupat să răspundă nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți.

Art. 14. Principiile ECTS

Următoarele principii ale ECTS sunt adoptate de către Universitatea din Petroșani:

a) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student în urma participării acestuia la activitățile obligatorii și prin studiul individual alocat disciplinei respective. Recunoașterea acumulării creditelor este efectuată în urma promovării disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime – 5 (cinci), respectiv a calificativului ”Admis”;

b) Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe întreagă durată a școlarității. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările ulterioare ale fișelor de disciplină sau ale planurilor de învățământ (*imperisabilitatea creditelor de studii*);

c) Creditele pot fi obținute și în avans și se pot reporta în semestrele următoare, în situații speciale, cu aprobarea Decanului Facultății (*mobilitatea creditelor de studii*);

d) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea din Petroșani și alte Universități din țară și din străinătate (prin programe de integrare europeană), vor fi echivalate prin încheierea unor convenții scrise între Facultățile de același profil sau de profiluri înrudite (*transferabilitatea internă și externă a creditelor*).

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT. EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR.

Art. 15. Planul de învățământ.

15.1. Documentul care stă la baza planificării și derulării procesului didactic este planul de învățământ. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat cuprind disciplinele, formele de verificare și unitățile de credit care sunt necesare pentru derularea procesului didactic de instruire.

15.2. În conformitate cu procedurile și standardele ARACIS pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii, planurile de învățământ cuprind, în proporțiile corespunzătoare, următoarele tipuri de discipline clasificate în funcție de aportul adus la formarea viitorilor specialiști: **discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare**. La rândul lor, fiecare dintre cele trei grupe de discipline se încadrează în una dintre următoarele categorii:

- **Discipline obligatorii**, care au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de studiu pentru care au optat;

- **Discipline opționale** și pachete de discipline opționale de specialitate, care vizează aprofundarea unor direcții particulare de specializare a studenților;

- **Discipline facultative**, care urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare.

15.3. Activitatea didactică la nivelul de licență este organizată în regim cu frecvență și învățământ la distanță, iar la nivelul de masterat în regim cu frecvență. Durata studiilor în învățământul universitar este aceeași pentru toate formele de învățământ.

Art.16. Structura anului universitar.

16.1. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și este structurat pe două semestre, finalizându-se la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de **14 săptămâni de activitate didactică**,

urmată de minim 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

16.2. În sesiunea de examene de iarnă sunt programate evaluările finale ale disciplinelor din primul semestru prevăzute cu examen, iar în sesiunea de examene de vară se face evaluarea disciplinelor din al doilea semestru prevăzute cu examen în planul de învățământ.

16.3. Pentru repetarea examinării la disciplinele nepromovate sau pentru reevaluarea competențelor studenților la disciplinele promovate în sesiunile de iarnă, respectiv vară (în condiții specificate) se organizează **două sesiuni de restanțe de toamnă.** În situații speciale, conducerea Universității poate aproba organizarea unor sesiuni suplimentare (sesiuni de reexaminare, medicale etc.).

16.4. Structura anului universitar – perioadele de activitate didactică, practica, precum și întreruperile legale (vacanțe, sărbători legale etc.) este aprobată de Senatul Universității din Petroșani, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Art. 17. Frecvența la activitatea didactică

17.1. Conform Sistemului European de Credite Transferabile, pentru a acumula unitățile de credit alocate disciplinelor din planul de învățământ, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire.

17.2. Cadrul didactic titular al disciplinei va comunica în momentul începerii activităților didactice cu fiecare grupă (serie) de studenți, toate exigențele care trebuie îndeplinite în vederea prezentării la examenul final, acestea fiind menționate în Fișa disciplinei.

17.3. Frecvența la activitățile practice (laborator, proiect, stagii de practică) este obligatorie. Programul de activități practice trebuie realizat integral de către fiecare student. Pentru aceasta fiecare facultate va stabili modalitatea proprie de recuperare a absențelor.

17.4. Alte cerințe referitoare la frecvența la activitățile didactice vor fi stabilite de către Decanate și vor fi consemnate în anexa la *Contractul de studii universitare*.

17.5. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. Motivarea acestor absențe se face de către cadrele didactice titulare, pe baza cererii individuale a studentului și a documentelor justificative însoțitoare. Studenții au obligația să depună la secretariat actele de justificare a absențelor în cel mult 10 zile de la data ultimei zile de absență.

17.6. Ședințele de refacere a orelor de laborator și a activităților practice vor fi efectuate contra cost. Taxele respective vor fi stabilite și aprobate de către Senatul Universitar, în regim de activități suplimentare. Excepție de la această regulă fac cazurile de îmbolnăviri cu internare și studenții cu situații familiale deosebite. Aceste cazuri vor fi analizate de către conducerea fiecărei Facultăți, la solicitarea studentului.

Art. 18. Alegerea disciplinelor opționale și facultative

18.1. Studentul are dreptul să opteze pentru studierea unor discipline din categoriile opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, cu respectarea condițiilor stabilite prin Regulamentele proprii ale Facultăților. Traectoria instruirii este consemnată în contractul anual de studii.

18.2. Înscrierea studenților la disciplinele opționale se face în ultima săptămână de curs a anului precedent. Pentru disciplinele facultative, înscrierea se poate face până în ultima săptămână de curs a semestrului anterior. Studenții anului I la programele de studii al căror plan de învățământ conține discipline opționale în primul an, vor opta pentru una dintre

acestea în prima săptămână din semestrul I al anului universitar. Coordonarea activităților de înscriere la cursurile opționale și facultative se va realiza de către îndrumătorul de an (tutore).

Art. 19. Evaluarea cunoștințelor

19.1. Formele de verificare a cunoștințelor dobândite de studenți la disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt **examenul (E)**, **verificarea pe parcurs (V)** și **colocviul (C)**. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, respectiv probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin *Fișa disciplinei* și se comunică studenților de către titularul acesteia la începutul semestrului în care este programat procesul de instruire la disciplina respectivă.

Pentru cel puțin jumătate din disciplinele incluse în planul de învățământ al unui program de studii, forma de verificare și atestare a competențelor studentului este examenul.

19.2. Rezultatele obținute de către studenți în cadrul procesului de învățare sunt apreciate cu note de la 1 la 10 sau cu calificativele *Admis/Respins*, conform planului de învățământ. La disciplinele la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă (o cifră întreagă) ce va corespunde aprecierii globale a rezultatelor obținute de student la disciplina respectivă. Nota minimă de promovare este nota 5 (cinci).

19.3. Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișa disciplinei, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.).

19.4. Notele obținute la examene se consemnează în **carnetul studentului** și la Decanate în **cataloge de note**. În cazul neprezentării studentului la examenele planificate, se consemnează absența acestuia în catalogul de note. Orice modificare de notă pe care cadrul didactic o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "corectat".

19.5. (1) Examenele se susțin numai în sesiunile regulamentare, iar programarea acestora se va face de către Decanatele care gestionează programele de studii de licență și masterat dintr-un anumit domeniu. În cadrul programării respective, vor fi afișate data și ora de la care va începe examenul la fiecare disciplină, precum și numele cadrului didactic examinator și sala în care este programată susținerea.

(2) În sesiunile de iarnă și de vară, programarea va avea la bază propunerilor efectuate de grupele de studenți de comun acord cu titularul de disciplină în înaintate Decanatului cu cel puțin 3 săptămâni de activitate didactică înainte de începerea sesiunii.

(3) De asemenea, pentru sesiunile de toamnă și cele suplimentare, Decanatul va stabili data și ora desfășurării pentru fiecare examen, în urma consultării titularilor de disciplină.

(4) Examenе de diferențe vor fi susținute în cadru organizat, în săptămânile programate pentru desfășurarea colocviilor și/sau în sesiunile de examen regulamentare.

19.6. Examinarea se va face obligatoriu de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, laboratoarele etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care aceste activități didactice aplicative au fost desfășurate de același cadru didactic, Directorul de Departament va propune, pentru asistența la examen, un alt cadru didactic, membru al aceluiași departament.

În cazul în care, din motive bine întemeiate titularul disciplinei lipsește, Directorul de Departament va propune pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice cu competențe în specialitatea disciplinei. Propunerea va fi analizată de Decanul Facultății, care va trebui să decidă asupra aprobării sau modificării acesteia.

19.7.

(1) În situația în care un student dorește să amâne/să devanseze data de susținere a unui examen, acesta va depune la secretariatul facultății, cel târziu în ziua în care este programat examenul respectiv, o cerere prin care solicită aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei respective și avizul Decanul facultății. Cadrul didactic poate fi de acord cu cererea respectivă numai în situația în care reprogramarea examenului studentului respectiv se face pentru o zi în care același cadru didactic are programată susținerea unui examen cu o altă grupă de studenți.

(2) Amânările și devansările de examene sunt acordate și sunt considerate valabile numai în cadrul unei singure sesiuni de examinare.

19.8. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face prin colocviu, de către o comisie de evaluare a practicii care poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica. Practica pedagogică se organizează conform Metodologiei elaborate de DPPD, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

19.9. Cataloagele de note, completate și semnate de către cadrele didactice care au efectuat examinarea, vor fi depuse la Secretariatul Facultății în termen de maxim 24 de ore de la data susținerii examenului oral, respectiv maximum patru zile de la data susținerii examenului scris. Cataloagele vor purta atât semnătura cadrului didactic examinator, cât și pe cea a cadrului didactic care l-a asistat pe acesta pe parcursul desfășurării examenului. De asemenea, în catalog, în cadrul sesiunilor de restanțe, se va consemna în mod obligatoriu, pentru fiecare student, alături de nota obținută la examen (colocviu) și data la care a fost susținut examenul (colocviul) respectiv.

Secretariatele vor introduce notele în aplicația *University Management System* (UMS), unde fiecare student își va putea verifica situația școlară.

19.10. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs sau colocviu se face în ultimele două săptămâni de activități didactice ale semestrului în care este programată disciplina respectivă. Cadrul didactic trebuie să ofere studenților posibilitatea de a participa de două ori la evaluare, în cazul în care aceștia nu au obținut notă de trecere, respectiv doresc să corecteze nota rezultată după prima participare la evaluare.

19.11. Rezultatele examenelor orale nu pot fi contestate de către studenți. Studentul poate contesta modalitatea de notare, dar nu poate contesta concepția sau relevanța subiectelor de examinare și nici modul de structurare a baremului în baza căruia s-a efectuat evaluarea.

19.12.

(1) Rezultatul la orice formă de examinare scrisă poate fi contestat.

(2) Lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a cadrului didactic timp de un an universitar

19.13. În cazul în care studentul este nemulțumit de modalitatea în care a fost notat, după discuția individuală cu titularul de disciplină, acesta poate depune contestație. Studentul poate depune contestația direct, fără a mai recurge la discuția cu titularul de disciplină. Contestația la examinare se depune la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la data la care s-a realizat discuția cu cadrul didactic, sau în maximum 72 de ore de la data în care rezultatele inițiale ale examenului respectiv au fost introduse de către secretariat în sistemul informatic UMS.

19.14.

(1) Conducerea facultății va numi o comisie de evaluare a contestației. Comisia de contestație va fi numită de Decanul facultății, la propunerea directorului de departament/consiliul departamentului, fiind formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu.

(2) Președintele comisiei de contestație propune conducerii facultății două cadre didactice din cadrul departamentului, având competențe în evaluarea disciplinei respective.

(3) Titularul de disciplină are obligația de a pune la dispoziția comisiei de evaluare a contestației lucrarea contestată și baremul de corectură.

(4) În urma re-evaluării independente a lucrării de către cele două cadre didactice, notele vor fi transmise președintelui comisiei care întocmește un proces verbal. Acesta trebuie să conțină numele și gradul didactic al persoanelor care au făcut parte din comisie, intervalul în care s-a efectuat re-evaluarea (dată/interval orar), notele și media rezultată în urma re-evaluării.

(5) Nota rezultată în urma re-evaluării poate fi mai mare, egală sau mai mică decât nota acordată de titularul de disciplină.

(6) Nota rezultată în urma re-evaluării va deveni nota finală la examinarea în cauză și în consecință va fi trecută în catalogul disciplinei.

(7) Nota rezultată în urma contestației va fi comunicată studentului în termen de 24 de ore de la data finalizării activității comisiei. Secretariatul facultății se va asigura pentru confirmarea de primire de către student a răspunsului la contestație.

19.15. Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen numai în sesiunile reglementate, ordinare sau suplimentare, conform prezentului Regulament. Încheierea situației școlare a studentului de la toate formele de învățământ se face după sesiunea de toamnă, înainte de începerea noului an universitar.

19.16. La disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ, evaluarea cunoștințelor se face prin verificări pe parcurs. Notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol).

19.17. Evaluarea la disciplina *Educație fizică* se face prin calificativ (*Admis/Respins*) sau notă. Studenții care sunt scutiți medical sunt obligați să fie prezenți la orele acestei discipline, urmând un sport de masă (șah, table și alte sporturi care nu necesită eforturi fizice), pentru a putea fi evaluat, având în vedere că disciplina respectivă este obligatorie.

19.18. Evaluarea cunoștințelor la practică se face prin colocviu, cu acordarea de note de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea responsabilului cu efectuarea practicii.

19.19. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat, elaborat și actualizat în fiecare an, în conformitate cu prevederile MEN.

19.20. Reexaminarea pentru modificarea notei (mărirea notei) se va susține, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, de regulă, în sesiunea de toamnă și numai de către studenții care sunt integraliști. Dacă reexaminarea se susține într-o sesiune specială (cu taxă), studenții se pot prezenta la examenele de mărire a notei numai în condițiile achitării taxei de reexaminare. Numărul reexaminărilor pentru mărire a notei se limitează la maxim două pe semestru.

19.21. În cazul în care studentul participă la reexaminările pentru mărirea notelor și/sau la refacerile programate în cadrul evaluărilor la disciplinele prevăzute cu probe de verificare/colocvii, nota obținută la evaluarea inițială va fi anulată, iar cadrul didactic va consemna în catalog nota care rezultă în urma evaluării realizate după reexaminarea pentru mărirea notei și/sau reluarea verificării (colocviului).

19.22. În cazul cererilor privind scutirea de plata examenelor restante (pentru cazurile de boală – cu spitalizare de minim 20 de zile) acestea vor fi aprobate de conducerile facultăților, însoțite de acte medicale (bilet de ieșire din spital și viza medicului specialist). Prevederi similare pentru scutirea de plata examenelor restante se aplică și în cazul bursierilor

de mobilități studențești, dacă aceștia dovedesc îndeplinirea obligațiilor impuse prin contractul de studii din timpul mobilității.

19.23. Studenții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă dovedită vor fi sancționați cu exmatricularea. Sancțiunea se stabilește de către conducerea facultății, la propunerea titularului de disciplină și este validată de către Rectorul Universității. Studentul are dreptul la contestație, în termen de 5 zile de la comunicarea hotărârii conducerii Facultății privind sancțiunea aprobată. Decizia de soluționare a contestației este luată de către conducerea Universității și aprobată de Rector, în termen de 20 de zile de la înregistrarea contestației la Registratura Universității. Deciziile Facultăților care nu au fost contestate în condițiile de mai sus rămân irevocabile și produc efecte juridice de la data rămânerii irevocabile.

Art. 20. Trecerea de la un an de studiu la altul. Promovarea ciclului de învățământ și a examenului de finalizare a studiilor

20.1. Secretariatele Facultăților definitivează situația școlară a studenților în ultima săptămână de la sfârșitul unui an universitar, pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar curent. După parcurgerea unui an de studiu, un student se va afla în una dintre următoarele situații școlare:

- **Student cu an de studii promovat (integralist)**, când studentul a acumulat **numărul total de 60 de unități de credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii;

- **Student cu an de studii creditat, trecut în anul următor**, în situația în care studentul a realizat **numărul minim de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii pentru fiecare din anii anteriori.

În vederea promovării dintr-un an de studii în altul este necesară cumularea unui număr minim de unități de credit, după cum urmează:

- **25 de credite** pentru trecerea din anul I în anul II de studii;

- **65 de credite** pentru trecerea din anul II în anul III de studii;

- **100 credite** pentru trecerea din anul III în anul IV de studii.

- **Student în prelungire a duratei de școlarizare (an de repetare sau an suplimentar)**, când acesta nu a acumulat numărul minim de credite pentru promovarea anului de studii.

- **Student exmatriculat**, în situația în care studentul nepromovat nu solicită prelungirea de școlarizare și/sau nu achită la termen taxele corespunzătoare stipulate prin Contractul de Studii încheiat cu Universitatea.

Studenții care, în cazul repetării unui an de studii, nu acumulează numărul de credite necesare promovării în anul de studii următor, vor solicita Decanatului Facultății, în scris, posibilitatea de a urma un al doilea an suplimentar.

20.2. Numărul minimal de credite necesar a fi întrunit de către un student pentru a trece dintr-un an de studii în altul, poate fi revizuit anual de către Senatul Universității în conformitate cu articolul 148, aliniatul (3) din Legea Educației Naționale.

20.3. Studenții care solicită prelungirea de școlarizare cu un an universitar vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent. Repetarea anului de studiu se poate face în regim fără taxă (dacă există locuri disponibile subvenționate de la buget), cu condiția ca studentul să nu fi consumat integral perioada legală în care are dreptul de a beneficia de un loc bugetat (3-4 ani, în funcție de durata programului de studiu urmat). În caz contrar, studentul va repeta anul de studiu în condițiile achitării integrale a taxei de școlarizare.

20.4. Repetarea anului terminal se face prin achitarea integrală a taxei de școlarizare, cu excepția cazului în care studenții au maxim trei discipline nepromovate din planul de

învățământ. În situația menționată, suma de achitat în contul taxei de studii, de către studenții din această categorie se va calcula conform formulei:

Suma de achitat în contul taxei de studii = (Taxa anuală de studii la ciclul de licență sau master)/60 credite*(Numărul de credite alocat prin planul de învățământ disciplinei sau disciplinelor restante).

20.5. Studenții care, la sfârșitul primului an de studiu nu obțin numărul minim de credite pentru a promova în anul II, pot repeta anul în regim cu taxă, respectiv în regim fără taxă, dar numai în condițiile în care în urma finalizării concursului de admitere la nivel de universitate, rămân locuri disponibile finanțate de la buget.

20.6. Studenții care într-un an universitar au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile consecutiv, din care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv, în perioada 1 octombrie – 30 septembrie și care nu au întrunit numărul de credite necesare pentru a trece în anul universitar următor pot obține prelungirea școlarității pentru anul respectiv, fiind reînscrise în același an de studii. Se vor avea în vedere următoarele:

a) Certificatele medicale să fie depuse la Decanat în termen de 7 zile de la reluarea activității didactice;

b) Studenții bugetați care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității nu plătesc taxe de școlarizare;

c) Solicitarea de prelungire medicală a școlarității se depune la secretariatul Facultății până la data de 20 octombrie a anului universitar în curs. Aprobarea se face de către conducerea Facultății.

20.7. Se pot înscrie în concursul de admitere candidați care au fost anterior înmatriculați în cadrul altor instituții de învățământ superior, urmând ca pe baza situațiilor școlare sau a foilor matricole parțiale, să fie avansați ulterior în anul de studii corespunzător numărului de credite acumulate și a echivalărilor efectuate de către Decanate.

20.8. Pentru *a promova un ciclu de învățământ*, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al programului de studii.

a) În ultimul an de studii, se organizează o *sesiune* de restanțe, înaintea începerii examenului de licență/disertație. În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate din cadrul întregului program de studii.

b) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, se pot prezenta la sesiunea specială de examene, organizată înaintea examenului de licență/disertație. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

c) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de *absolvenți* și dreptul de a participa la examenul de licență.

d) Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de licență, pot să solicite eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor universitare*, fără diplomă de licență.

20.9. *Promovarea examenului de licență/disertație* și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale programelor de studii.

a) Examenele de finalizare a studiilor (diplomă/licență/disertație) se organizează potrivit Regulamentului aprobat de Senat, actualizat anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale.

b) Prima sesiune a examenului de diplomă/licență se organizează la sfârșitul anului III sau IV pentru toți absolvenții promoției respective, în perioadele **ianie-iulie**,

septembrie, respectiv **februarie**, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților.

În mod corespunzător, prima sesiune a examenului de disertație se organizează la sfârșitul anului II, în luna **februarie** pentru programele de studii cu număr impar de semestre, respectiv **iulie**, **septembrie** și **februarie** pentru programele de studii cu număr par de semestre.

20.10. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care au obținut dreptul de a se prezenta la examenul de licență.

20.11. Pentru a se prezenta la prima sau a doua sesiune absolvenții trebuie să se înscrie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii. Absolvenții care nu au promovat prima sesiune, precum și cei care s-au înscris dar nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot prezenta la a doua sesiune cu condiția achitării taxei aferente examenelor respective.

20.12. Absolvenții care nu au promovat în prima sau în a doua sesiune se pot prezenta la examenele de licență/disertație din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, pe întreaga perioadă de recunoaștere a creditelor. Repetarea examenelor de licență se efectuează în regim cu taxă.

Art. 21. Echivalarea situației școlare a studenților

21.1. Echivalarea situației școlare se referă la recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor, în următoarele situații:

a) studenți care nu au promovat anul academic anterior în cadrul programului de studii la care sunt înscriși, cei reînmatriculați și cei care urmează anul special;

b) studenți care reiau studiile după o perioadă de întrerupere;

c) absolvenții cu diplomă de licență care au fost admiși la a II-a facultate;

d) absolvenții învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire de trei ani care au fost admiși pentru "continuarea studiilor";

e) candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă la dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior, pe baza căreia pot fi avansați într-un an superior;

f) studenți care obțin o mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul în cadrul Universității din Petroșani, conform reglementărilor în vigoare;

- studenții care beneficiază de mobilitate academică definitivă la Universitatea din Petroșani de la alte universități din țară.

2.1.2 În luna septembrie, anterior începerii unui nou an universitar, studenții aflați în situațiile menționate la punctele a) și b), vor depune cereri de echivalare la registratura facultății;

21.3.

(1) Pentru fiecare student aflat într-una dintre situațiile menționate în paragraful 21.1, se va întocmi *Fișa de echivalare*, pe baza căreia acesta va fi înmatriculat în promoția și anul de studii corespunzător recunoașterii creditelor acumulate. Completarea fișei de echivalare este de competența unei comisii de echivalare a creditelor, conduse de prodecanul responsabil cu activitatea didactică. Comisia de echivalare poate consulta, la nevoie, titularul de disciplină;

(2) Decanul facultății va aviza fișele de echivalare și va transmite în mod centralizat, către Consiliul de Administrație al Universității, tabelul cu studenții reînmatriculați, pe specializări și ani de studii;

(3) Secretara care gestionează programul de studii va înregistra în platforma informatică *University Management System*, notele consemnate în fișele de echivalare avizate pentru fiecare student.

21.4. Pentru realizarea propriu-zisă a echivalărilor, comisia de echivalare va respecta următoarele reguli:

a) Planul de învățământ al unei promoții anterioare se consideră echivalent cu planul de învățământ al promoției curente dacă el conține aceleași discipline obligatorii (indiferent de anul de studiu în care sunt prevăzute);

b) Disciplinele se echivalează indiferent de tipul acestora în funcție de criteriul obligativității: obligatorii / opționale / facultative;

c) O disciplină cu evaluare unică, separată ulterior în două discipline, este echivalentă cu cele două discipline cu evaluare separată (dacă este îndeplinită condiția de la punctul a));

d) O disciplină opțională este echivalentă cu altă disciplină opțională din același pachet de discipline opționale;

e) O notă obținută la evaluarea finală a unei discipline desfășurate pe parcursul unui an este echivalentă cu două note de aceeași valoare obținute la aceeași disciplină, evaluată semestrial (dacă este îndeplinită regula specificată la punctul a));

f) Proiectul se va echivala cu nota disciplinei promovate (cu respectarea condiției c));

g) O notă de peste 5 obținută la o formă de evaluare prin notare este echivalentă cu calificativul "admis" dacă disciplina este evaluată în planul de învățământ curent prin forma "admis/respins";

h) Un rezultat de tipul "admis" la o formă de evaluare prin intermediul calificativelor "admis/respins" este echivalentă cu nota 5.00.

21.5. (1) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor de la un program de studii la altul sau între Universitatea din Petroșani și alte instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;

b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul European al Calificărilor;

c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;

d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

(2) Echivalările vor fi realizate numai pentru examene/colocvii/verificări susținute în cadrul aceluiași ciclu de studii.

21.6. Avansarea studenților între diferite domenii de studiu din cadrul Universității este posibilă până în primul semestru al penultimului an de studiu, în condițiile stabilite de conducerile Facultăților în ceea ce privește echivalarea disciplinelor de studiu și a creditelor acumulate și achitarea obligațiilor de plată față de Universitate.

CAPITOLUL VII. MOBILITĂȚI ACADEMICE DEFINITIVE, CONTINUAREA DE STUDII, ÎNTRERUPERI DE STUDII, REÎNMATRICULĂRI.

Art. 22. Mobilități academice definitive

22.1.

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul Universității din Petroșani, respectiv al instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul Universității din Petroșani, între programe de studii diferite.

22.2. Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master,

mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

22.3. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

22.4. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

22.5. În Universitatea din Petroșani, pot beneficia de mobilitate academică definitivă, studenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, dacă au acordul facultății la care doresc să studieze și al instituției de la care provin.

a) Anul de studii în care studentului i se acceptă mobilitatea academică definitivă se stabilește în funcție de disciplinele recunoscute, cu respectarea condiției ca studentul să întrunească numărul necesar de credite pentru promovarea anului de studii anterior celui în care solicită mobilitatea. Diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu.

b) Mobilitatea academică de la instituțiile de învățământ superior particulare acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu este permisă numai prin concurs de admitere, cu condiția ca studentul să aibă o medie de admitere mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului admis pe locurile cu taxă la specializarea la care solicită aprobarea mobilității. Concursul de admitere este același cu cel organizat pentru candidații la admiterea în anul I de studii, indiferent de anul de studii în care studentul solicită aprobarea mobilității definitive.

22.6. Din cadrul *Universității din Petroșani*, studenții/masteranzii pot migra prin mobilități academice definitive în alte instituții de învățământ superior, cu condiția să fi acumulat numărul minim de credite corespunzător anilor de studii efectuați în Universitate și să îndeplinească celelalte cerințe legale pentru a beneficia de o astfel de mobilitate.

a) Condiționarea mobilității academice definitive din Universitate la alte instituții de învățământ superior se întemeiază pe faptul că statutul de student al Universității din Petroșani a fost asumat prin opțiunea liberă și în cunoștință de cauză, exprimată prin înscrierea la concursul de admitere, a studenților/masteranzilor;

b) Mobilitatea academică definitivă din Universitate se restricționează, inclusiv se suspendă, atunci când, prin numărul lor, mobilitățile academice conduc la desființarea unor formații de studiu (grupe, serii de curs) sau programe de studii.

22.7. (1) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și masteranzilor proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(2) Pentru țările terțe, se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(3) În situația studenților/masteranzilor cetățeni ai altor țări, bursieri ai statului român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, mobilitățile academice definitive se vor realiza cu aprobarea conducerii celor două facultăți și instituții de învățământ superior (Decani și Rectori), urmată de solicitarea avizului MEN asupra acțiunii respective.

22.8. Termenul de depunere a cererilor de mobilitate academică definitivă este de cel mult 5 zile înainte de începerea fiecărui semestru.

22.9.

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament, privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii (articoale 20, 21 și 22).

(2) Comisia de echivalare a creditelor transferabile va stabili examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină corespunzător anului de studiu în care a fost propus spre înmatriculare. Înmatricularea în an superior, prin echivalarea creditelor transferabile, se face cu aprobarea Consiliului de Administrație, în baza hotărârii Consiliului Facultății. În cazul nepromovării examenelor de diferență, studentul va fi declarat în an suplimentar, conform prevederilor Contractului de studii universitare și ale prezentului Regulament.

(3) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

Art. 23. Întreruperi de studii

23.1. Întreruperile de studii pot fi acordate începând cu anul II de studii și sunt aprobate de către Decanul Facultății, pe motive medicale, studentelor gravide și studenților plecați din țară pe o perioadă mai mare de 1 an sau din alte motive întemeiate.

23.2. Depunerea cererilor pentru întreruperile de studii se poate face până la data de 25 septembrie.

23.3. Nu pot fi acordate întreruperi de studii pentru o perioadă mai mare de doi ani.

23.4. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea acestora să se alinieze la cerințele planurilor de învățământ în vigoare la data respectivă și să susțină eventualele examene de diferențe.

Art. 24. Continuarea de studii

24.1. Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență, conform art. 16, alin. (2), din *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*.

De asemenea, absolvenții studiilor universitare de lungă durată pot urma o a II-a specializare, în conformitate cu *Legea Educației Naționale*, nr. 1/2011.

24.2. Creditele de studii transferabile, pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor aferente disciplinelor promovate la învățământul de scurtă durată și respectiv a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență.

24.3. Candidații admiși la concursul de admitere vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de echivalare a creditelor transferabile de la nivelul Facultății.

24.4. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în condițiile stabilite prin Metodologia de admitere aprobată de Senat și prin Regulamentele proprii ale facultăților.

24.5. Studenții care urmează o a doua facultate (specializare/program de studiu), concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din *Legea Educației Naționale*), în urma unui concurs de admitere, vor fi înmatriculați în anul I de studiu. Ei vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitoare la finanțarea ciclurilor universitare.

Art. 25. Reînmatriculări

25.1. Reînmatricularea se poate efectua numai la începutul anului universitar, în baza deciziei Rectorului la propunerea Decanului Facultății. Sunt exceptați de la această regulă studenții anului I. Pentru reînmatriculare, studenții doritori vor achita o taxă, stabilită de Senatul Universității din Petroșani.

25.2. Un student exmatriculat va fi reînmatriculat în același an de studiu, cu condiția să întrunească numărul de credite necesar pentru trecerea în anul respectiv, în urma examenelor promovate în anii de școlarizare parcurși. Studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceleiași reguli, ulterior parcurgerii procedurilor de reînmatriculare și achitării sumelor restante către caseria Universității.

25.3. Regimul de studii al studentului reînmatriculat va fi fără taxă (dacă la programul respectiv există locuri disponibile subvenționate de la buget), cu condiția ca studentul să nu fi consumat integral perioada legală în care are dreptul de a beneficia de un loc bugetat (3-4 ani, în funcție de durata programului de studiu urmat). În caz contrar, studentul va fi reînmatriculat în regim de studii cu taxă.

25.4. La reînmatriculare, studenții au obligația să se încadreze în cerințele planului de învățământ al programului de studii, în vigoare și să susțină eventualele examene de diferență.

25.5. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării, se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

CAPITOLUL VIII. FINALIZAREA STUDIILOR

Art.26. Examenul de finalizarea a studiilor

26.1. Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, studiile în învățământul universitar se încheie cu examen de finalizare a studiilor, organizat pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul Universității, în urma căruia se eliberează Diploma de finalizare a studiilor universitare.

26.2. În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în două sau trei sesiuni, conform Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat de Senatul Universității.

26.3. Structura examenului de finalizare a studiilor (probele de evaluare a cunoștințelor de specialitate), forma examinării (scrisă/orală), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către Decanatele Facultăților, pe baza propunerilor făcute de Departamente în funcție de specificul programelor de studii și în conformitate cu reglementările în vigoare.

26.4. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de Departamente, avizate de conducerea Facultății și aprobate de Senatul Universitar.

26.5. Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională sau să li se recunoască de către Departamentul de specialitate al Universității creditele aferente a cel puțin patru semestre de limbă străină prevăzută în Planul de învățământ, ca o condiție a prezentării la examenul de licență sau diplomă.

26.6. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare, pentru programul de studii respectiv, după planul de învățământ ale ultimului ciclu de studii pentru care s-a organizat sesiunea, cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universitar. Prin Regulamentul propriu al Universității se va decide asupra recunoașterii probelor promovate în sesiunile anterioare.

26.7. Absolvenții care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor odată cu promoția cu care au absolvit, pot susține examenul de finalizare în aceleași condiții cu următoarea promoție a programului de studii și numai în condițiile stabilite de conducerea facultății care coordonează programul de studii în cauză.

Art. 27. Acordarea diplomei de licență/masterat

27.1. Acordarea Diplomei se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, media minimă de promovare fiind stabilită prin reglementări naționale și interne.

27.2. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/disertație primesc la cerere un Certificat de studii universitare.

27.3. Absolvenții Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic primesc o Adeverință de absolvire sau un Certificat de absolvire (în conformitate cu prevederile legale în vigoare) necesar pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ (gimnazial, liceal sau superior în domeniul de licență).

CAPITOLUL IX. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.28. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

a) Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b) Alte forme de premiere stabilite de Senatul Universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;

c) Burse de mobilități în programe de tip Erasmus+;

d) Diplome și distincții stabilite de Senatul Universității din Petroșani;

Art.29. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității din Petroșani, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) Avertisment scris;

b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;

c) Exmatricularea.

d) În cazul producerii unor pagube materiale atât în laboratoarele facultății sau a Universității cât și în căminele studențești, suportarea pagubelor materiale de către studentul sau studenții care au săvârșit paguba (suportarea integrală a costurilor pentru pagubele produse).

Sancțiunile de la punctele a și b, se aplică de către Decanul Facultății, sancțiunea b aplicându-se la propunerea comisiei de cazare a universității, iar sancțiunea de la punctul „c” se aplică de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în termen de 48 de ore, la secretariatul facultății.

Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite de prezentul Regulament și poate fi contestată în termen de 48 de ore de la afișarea listelor. Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către Rectorul Universității din Petroșani.

Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică universitară studenților (art.319 din Legea Educației Naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

a) Avertisment scris;

b) Exmatricularea;

c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sancțiunile stabilite de către comisia de etică sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea Educației Naționale, de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Prezentul Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii.

Art.31. Statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează pe durata normală a unui program de studii. În cazul în care într-un an de studiu, există mai puțini studenți bugetați decât numărul locurilor bugetate aferente programului de studii, locurile disponibile se ocupă cu studenți de la forma de învățământ cu taxă.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate. Locurile bugetate se ocupă mai întâi de studenții integraliști. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea numărului total de credite obținute de fiecare student.

Art.32. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din Legea educației naționale și potrivit Ordinului MEN privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat. În cazul studentului care urmează concomitent două specializări el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată Decanului Facultății.

Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul și secretarul șef al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar.

Art.33. Studenții exmatriculați de la o facultate a Universității din Petroșani sau de la alte universități din țară pot fi reînmatriculați, în cadrul aceleiași specializări, în condițiile prezentului regulament.

Art.34. În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au fișele disciplinelor identice sau apropiate, situație soluționată de către Comisiile de echivalare ale facultăților.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 28 septembrie 2012, data aprobării sale de către Senatul Universității din Petroșani și devine obligatoriu pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat de la toate Facultățile și toți anii de studii, indiferent de forma de învățământ.

Prezentul Regulament a fost revizuit după cum urmează:

- în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 11.09.2014, prin Hotărârea nr. 69/11.09.2014;

- în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 02.06.2016, prin Hotărârea Senatului nr. 67/02.06.201;

- în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 23.03.2017, prin Hotărârea Senatului nr. 26/23.03.2017;

- în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 30.09.2019, prin Hotărârea Senatului nr.105.

RECTOR,
Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU